

Согласовано  
с Управляющим Советом  
Протокол  
от 30.08.2016 года № 1

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от 30.08.2016 года № 1

Утверждаю  
Директор школы:  
П.С.Кораблев  
Приказ  
от 01.09.2016 года № 162

## **Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Крапивинская ОШИ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательной деятельности, оценке знаний обучающихся.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входят не менее трёх человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.

1.4. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущую четверть, год.

### **II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя.

2.3. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.4. Формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.6. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.7.. Вносить предложения по изменению в локальных актах образовательного учреждения.

### **III. Обязанности членов конфликтной комиссии:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованный ответ заявителям в письменной форме.

#### **IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

принимает заявления от участников образовательной деятельности;

в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

информирует конфликтные стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.